



Falun 201013

RIKTLINJER FÖR PUBLIKA EVENEMANG

Om ni som arrangör kommer bjuda in publik på evenemanget är det viktigt att ni upprättar en plan för hur detta ska kunna hanteras på ett smittsäkert.

Så länge som Sverige befinner sig i en pandemi är det mycket viktigt att vi alla tar ett kollektivt ansvar för de evenemang/aktiviteter som genomförs i Skid- och snowboardsverige. Vi måste göra vårt bästa och visa att det går att genomföra smittsäkra evenemang, så att vi kan fortsätta med verksamhet även under rådande läge.

Grundregeln är att: samtliga tävlingar ska genomföras i enlighet med Folkhälsomyndighetens och regionala myndigheters allmänna råd och rekommendationer.

Det är också viktigt att ha en dialog med er lokala polismyndigheten **innan** ni börjar planera evenemanget, för att reda ut om tillstånd behövs eller inte. OBS! viktigt att få ett skriftligt besked även om tillstånd inte behövs (måste gå att bevisa).

Skapa en plan

Eftersom varje arena ser olika ut är det viktigt att ni gör upp en plan som är anpassad just för er arena. Här följer checklistor med saker att tänka på:

Innan evenemanget

I planen, beskriv **hur**...

- ni tydligt kommer informera, i olika kanaler, både internt och externt vad som gäller för publik.
- eventuellt förköp av biljetter sker, förslagsvis digitalt.
- ni håller koll på att det inte är fler än 50 personer inom avgränsad yta (gäller även på gratisevenemang). Förse publik med synlig ackreditering så att funktionärer och andra lätt ska kunna se vilka de är och var de får vistas osv,
- ni kommer arbeta för att riktlinjerna efterlevs, exempelvis tydlig skyltning utom och inom området, utse publikvärdar som ser till att åskådarna följer gällande ordningsregler etc.



In- och utpassering samt parkering

Beskriv **hur...**

- ni säkerställer att parkerings-/entrevårdar, funktionärer mfl är väl insatta i vad som gäller och att de själva håller avstånd till publiken,
- skyltar som sätt upp vid parkering, entré och inom området (kring vad som gäller), ska vara utformade och var de ska placeras.
- tidpunkter för inpassering i anläggningen (behöver de ske vid olika tidpunkter?)
- in- respektive utpassering kan ske om flera tävlingar arrangeras på samma dag så att publikflödena inte kommer nära varandra.
- parkeringen vid behov ska delas upp i flera separata delar för att minska kontakt mellan publik
- publikinläppet ska organiseras så att ett avstånd på två meter kan hållas mellan olika sällskap (från de anländer utanför tills de sitter på läktare/står på anvisad plats), exempelvis fler publikentréer?
- publik ska kunna desinficera händerna i anslutning till in- och utpassering.
- utpassering kan ske så att ett avstånd på två meter kan hållas mellan olika sällskap (från det att de lämnar läktaren tills de har kommit ut ur anläggningen).

Publikområde/-platser

Beskriv **hur...**

- publik placeras för att kunna hålla avstånd till varandra enligt de lagar och riktlinjer som har utfärdats av riksdag och ansvariga myndigheter.
- ni ser till att ingen publik placeras närmare än två meter från de aktiva.
- publikplatser är tydligt utmärkta
- handsprit finns tillgängligt och tydligt utmärkt utspritt över området

Faciliteter

Beskriv **hur...**

- eventuell egen kafeteriaktivitet (och liknande) kan organiseras smittsäkert (tallriksservering, ev, ta hjälp av cateringföretag etc).
- personer i kö kan hålla säkert avstånd
- tillgången till toaletter ska organiseras. så att alla kan nyttja dessa. Arrangören ska säkerställa att anläggningens ägare utrustar toalettutrymmen så att alla besökare kan tvätta och desinficera händerna
- ofta rengöring ska ske, gäller speciellt ytor och material som många har vidrört/använt).

Läs även [Polisens riktlinjer](#) för sammankomster...