



## Arrangörs avtal

Som arrangör av en SSF-sanktionerad Puckeltävling säsongen 2008-09 åtar vi x att uppfylla nedanstående kriterier.

### #1 Före Tävling Administrativt

- att i god tid (minst 4veckor) före tävling skicka ut inbjudan till SSF och berörda klubbar. Inbjudan skall innehålla det som finns med i (appendix 1)
- att skriva ut och distribuera/ affischera med det material som SSF-freestyle´s marknadsgrupp tillhandahåller.
- att skicka ut pressmaterial till lokalpress och SSF-freestyle mediagrupp att boka boende med närhet till arenan för domare och annan inhyrd personal. Och förbereda mat arrangemang för dem

### #2 Före tävling Tekniskt

- att i god tid före första träningsdag se till att backe och hopp är färdiga och säkra att träna i, och i övrigt följer SSF-freestyle´s regler och rekommendationer(Se appendix 3).
- att testa ljud och tidtagning i god tid före tävling
- att kväll före tävling se till att backen är färdig för tävling med avspärningar, pliktportar och utrymme för domare/sekretariat etc.
- att vi puckelbygge se till att backkonstruktören har tillräcklig kunskap/utbildning och att han/hon har tillräckligt med hjälp( ca 10personer i 2 dagar/kvällar)
- att se till att material enligt bifogad lista (appendix 2) finns att tillgå i backen under träning/tävling.
- att se till att marknadsmaterial från SSF och cupsponsor sätts upp och används enligt anvisningar och att återbördiga detta till SSF-Freestyle eller nästa arrangör i samma skick som ni fick det i.
- att i samråd med huvuddomare i god tid utlysa plats och tid för lagledarmöte och lottning.

### #3 Tävlingsdag

- att i god tid före officiell träning se till att backen och hopp/landningar är klar att träna i. Och starta upp och testa tid och ljudanläggningen.

att under tävling se till att följande poster är bemannade

1. Pistör med pulka med radio och kontakt med läkare vid start
2. Tävlingschef med radio.
3. Starter med assistent med radio
4. Hoppansvarig med assistent vid hopp 1 med radio som även fungerar som starter i Kidsklassen.
5. Hoppansvarig med assistent vid hopp 2 med radio



6. Handtidtagare vid mållinjen med radio.
7. tidtagningsansvarig i sekretariatet
8. Tävlingssekreterare med assistent och radio
9. Domarassistent
10. Speaker med tillgång till bildskärm med löpande resultat.
11. DJ med rocklåtar och volymkontroll.

#### **#4 Efter Tävling**

- att se till att det finns fina priser och dela ut dessa till 1-3 i alla klasser (gärna till alla deltagare i de yngre klasserna)
- att distribuera resultatlistor till press enl lista, SSF freestyle i Falun (Anders Olofsson) och deltagande klubbar senast två timmar efter sista målgång.
- att omedelbart efter sista målgång montera ner och kontrollera det av SSF freestyle tillhandahållna marknads materialet och mot underskrift lämna detta vidare till nästa arrangör
- att rapportera materialförluster i ovan nämnda till SSF freestyle (Anders Olofsson)
- att betala domare och annan inhyrd personal deras arvoderingar
- att ha minst ett puckelcamp för ungdomar i snar anslutning till tävlingsdagarna.

Om arrangören saknar kunskaper eller har några funderingar som rör arrangemanget så finns nedanstående expertis att fråga och i vissa fall även att hyra in.

Administrativa frågor Anders Olofsson [mascot@worldcupare.se](mailto:mascot@worldcupare.se)

070 665 2306

Backtekniska frågor Jonas Daunfelt [jdaunfelt@hotmail.com](mailto:jdaunfelt@hotmail.com)

070 353 0206

Marknadsfrågor Per-Magnus Kikajon [pmk@syre.se](mailto:pmk@syre.se)

0730 261 692

underskrifter:

.....

x

Efter att arrangören efter bästa förmåga uppfyllt ovanstående utbetalas mot räkning till SSF Freestyle ett arrangörsarvode om 5000 kronor.



Appendix 1

## **Klubb**

# **Svenska Cup Freestyle Puckelpist**

### **Datum**

**XXXXklubb** välkomnar alla freestyleåkare till **ort och backe**.

**Klasser:** Senior, junior, ungdom, Kidz. Dam och herr.

Åldersindelning enligt Svenska Skidförbundets regler.

(Vid få anmälningar kan klasser ev. slås ihop).

**Regler:** Svenska Skidförbundets tävlingsregler gäller.

**Anmälan till:** Klubb Telefon:

E-Post: Fax:

**Anmälan senast:** datum

**Anmälningsavgift:** 150kr/dag och deltagare. 75 kr för Kidz. Betalas kontant eller till Postgiro: xxxxxxx alt. Bankgiro: xxxx-xxxx.

Kvitto på erlagd betalning ska kunna uppvisas.

**Liftkort:** Giltigt liftkort krävs för deltagande vid alla tävlingar och finns att köpa till subventionerat pris

Vuxen xxx kr/dag, ungdom (8-15 år) xxx kr/dag.

Ski Direct kort +xx kr.

**Boende:** xxxxxxxxxxx

**Information:** klubbs kansli, telefon: xxxxxxxxxxx

eller via vår hemsida: **www.xxxxxx.xx**

**Publicering:** Anmälan innebär medgivande till att deltagar-, ranking-, startoch resultatlistor samt filmer, bilder från tävlingarna får publiceras

på våra hemsidor: **www.xxxxxx.xx**

Allt deltagande sker på egen risk!

Fortsättning appendix 1

## **Program:**

**Fredag datum:** Inofficiell träning

Lagledarmöte plats xxxxxx

**Lördag datum:** liften öppnar

Träning

Kval puckelpist

Final puckelpist

Prisutdelning plats xxxxxx

Lagledarmöte plats xxxxxx

**Söndag datum:** liften öppnar

Träning

Kval puckelpist

Final puckelpist

Prisutdelning plats xxxxx

Vi förbehåller oss rätten att ändra i programmet och det är deltagares skyldighet att hålla sig informerad om eventuella programändringar.



## Appendix 2

### Materialbehov

Jord (spets) spadar 10 st

Cement/grusspadar 5 st

Shape spadar 2st, Finns i Sergelvagnen.

Barr/pigment 2 säckar

Markeringsfärg 4 flaskor

Salt 25 kg

Pliktportar 11röda 11 blå ytterligare 11st vid parra

Käpp 22st (33st)

Tidtagning elektrisk med lista 1st, finns i Sergelvagnen

Handtidtagningklockor 2st

Vid Parra en godkänd startgrind 1st, finns i Sergelvagnen

B-nät för inramning av arena 500-600meter, finns i Sergelvagnen

Ljudanläggning ( som spelar starkt) , finns i Sergelvagnen

DJ mixer, finns i Sergelvagnen

Radioapparater 5st Finns i Sergelvagnen

Dator m skrivare och av SSF-Freestyle

godkänt resultatberäkningsprogram 1st, fås vid förfrågan från [mascot@worldcupare.se](mailto:mascot@worldcupare.se)

Speaker skärm för resultat, Finns i Sergelvagnen.

Domar/sekretariat utrymme täckt på tre sidor

och med tak. Med sittplatser och bord för

ca 8 personer, gärna med värme.