

Checklista Tidtagning/Sekretariat Alpin FIS-tävling

Organisation

Tävlingssekreterare (ansvarar för alla anmälningar, behöver inloggning till SSF TA och "tävlingsmail")

Tidtagningsansvarig (kontrollerar kablage och teknik i god tid, ansvarar för att utrustningen sätts upp och kopplas in)

Tidtagare (sköter tidtagningen under tävlingarna)

Bitr.tidtagare (sköter t.ex. Timing Report, juryradio, Report by Referee)

I övrigt personal utifrån er situation och arbetssätt.

Kom ihåg att det ska vara handtidtagning förutom dubbla tidtagningssystem så ni behöver en handtidtagare på start och en i mål som sköter det.

Efter godkännande från SSF och när tävlingen finns på FIS hemsida:

Skapa inbjudan i samråd med tävlingsledare/organisation.

Sista anmälan ska enligt reglerna vara mellan 48 och 24 timmar före första lagledarmötet så jag rekommenderar 48 timmar. Då har stänger man anmälan på SSF TA onsdag midnatt om lagledarmötet är på fredag kväll.

Skapa ett nytt evenemang på SSF TA/IdrottOnline, ladda upp eller länka till inbjudan, lägg till tävlingar och öppna för anmälan med sista datum enligt vad ni har bestämt. Kom ihåg att ni kan ha hur många tävlingar som helst i ett evenemang men varje tävling måste vara en tävling, en klass så att ni bara har damer i en tävling eller bara herrar i en tävling.

Tävlingsregler

Ni ska ha de internationella tävlingsreglerna (ICR), Precisions and Instructions samt Tillägg till tävlingsregler alpint för innevarande säsong tillgängliga. De laddar ni ner här:

<https://www.skidor.com/idrotter/alpint/tavling/regler--sakerhet/regler-alpint>

Homologisering

Tävlingsbacken måste vara godkänd av FIS, dvs homologiserad, och det dokumentet (x antal sidor med rapport och kartor) måste finnas tillgängligt. Om ni eller anläggningen inte vet vart det finns ska ni kontakta Svenska Skidförbundet så kan de hjälpa er att ta fram en kopia.

Försäkring

Alla internationella skidtävlingar som arrangeras i Sverige är försäkrade genom Svenska Skidförbundet och ni ska ladda ner försäkringen så att ni har den om TD:n vill se den. Den finns här:

<https://www.skidor.com/idrotter/alpint/tavling/info-akare--arrangor/for-arrangorer/forsakring--overenskommelse-fis-norden>

TD

Vid alla internationella tävlingar utses en TD av FIS och vid ENL eller i undantagsfall vid FIS är det en svensk men annars ska ni räkna med en utländsk TD. De försöker planera det lite efter geografien så att i norr är det oftast TD:ar som också bor norrut och vice versa för sydligare breddgrader. Arrangören är skyldig att betala för resa (7 CHF/mil), kost och logi

förutom ett dagtraktamente på 125 CHF per dag, se också överenskommelse TD Norden som finns i Tillägg till tävlingsregler alpint.

Kontakta gärna TD:n i tid och kom överens om resa, ankomst m.m. så ni inte får några onödiga överraskningar.

Anmälningar

Kontrollera "tävlingsmailen" löpande eftersom andra nationer mailar sina anmälningar och avanmälningar m.m. också ofta kommer via mail.

Ladda upp utländska deltagare på SSF TA när ni fått några så att ni har alla anmälda på SSF TA.

När anmälan är stängd kan ni ladda ner anmälningarna och läsa in dem i SSF Timing.

Kom ihåg att ni måste lägga in "codex" på varje tävling, antingen direkt på SSF TA eller i SSF Timing för det numret är det som gör att FIS kan identifiera resultatfilen och att det går att köra FIS Live Timing.

Förbereda för lottning.

Kontrollera att ni har de nummerlappar som behövs.

Kvoter

Tävlingssekreteraren ska veta vilka regler som gäller angående kvoter och stämma av det med TD:n i god tid innan lagledarmötet. Det finns en överenskommelse mellan de nordiska länderna som reglerar detta och den finns också i Tillägg till tävlingsregler alpint. Förutom det som regleras där finns det regler och kvoter som gäller hela världen på FIS hemsida <https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/alpine-documents> där det är FIS Quotas, Special

Quotas Northern Hemisphere samt FIS Points Rules som innehåller nödvändig information. Kom ihåg att Special Quotas kan uppdateras löpande så kontrollera att ni har den aktuella versionen.

FIS-Lista

Kontrollera vilken FIS-lista som ska användas för er tävling, giltighetstiden för listorna hittar ni här: <https://www.fis-ski.com/DB/alpine-skiing/fis-points-lists.html>

Kontrollera också att ni har rätt personfil inladdad i SSF Timing, syns under Före tävling, Tävlingsdata Inställningar.

Dokument

Man ska använda FIS officiella dokument som finns att ladda ner här: <https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/alpine-documents> under Forms

Attendance List of Team Captain's Meeting (närvarolista för fysiska lagledarmöten där närvarande nationer ska skriva under)

Program COC Alpine (tidsprogram för tävling)

Report Referee Alpine (Report by Referee, ett protokoll där man skriver in diskningar samt vilka nummer som inte startat eller brutit i ett åk. Ska skrivas under av Refereen eller TD)

Protests Alpine (ska fyllas i av den som vill lämna en protest)

Minutes of Jury Decisions (finns en med och en utan protest, ska fyllas i vid jurybeslut).

Athlete's Declaration (åkardeklaration som måste skrivas under av föråkare och målsman i de fall föråkaren inte är myndig. Behövs inte om åkaren har en FIS-licens i någon

gren. Laddas ner här: <https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/general-regulations>

Lagledarmöte

Tävlingsledare och TD tar det mesta på lagledarmötet som t.ex. tidsprogram och sjukvårdsplan men

tävlingssekreterarens ansvar är detta:

Roll Call, dvs upprop av närvarande nationer. Vid fysiska möten kan Attendance List användas.

Genomgång av deltagare, särskilt att åkarna i första startgrupp är representerade.

Lottning (SSF Timing lottar de 15 bäst rankade, åkare med samma FIS-poäng samt de utan FIS-poäng med automatik)

Ladda upp startlistor på Live Timing

Ladda upp startlistor och tidsprogram på en plats man informerat om (t.ex. facebook, Whatsapp, hemsida).

Trycka upp startlistor och program om behovs finns.

Under tävling

Tävlingssekreteraren ansvarar för att Report by Referee, protester, jurybeslut, start- och resultatlistor efter varje åk hanteras och anslås på den officiella anslagstavlan snarast möjligt och vilken tid det anslås och vilken tid som protesttiden utgår. Det kan vara en fysisk tavla eller en internetbaserad plattform men det ska stå i det officiella programmet vad som är officiell anslagstavla. Det ska också ropas ut i högtaleriet.

Tidtagaren och bitr. tidtagare sköter tidtagningen, se Appendix A.

Efter tävling

Efter godkännande av TD ska resultatet skickas som xml-fil till alpineresults@fisski.com (skapas i SSF Timing) och även xml-filen som skapas av Timing Report-programmet.

När tävlingen är godkänd av TD ska man ladda upp resultat till SSF TA som xml-fil (skapas i SSF Timing) och om man har möjlighet skicka ut till pressen.

I SSF Timing kan man sedan ta fram ett underlag för startavgifter som hjälpmedel för att kunna kontrollera vilka klubbar som ska betala och hur mycket och om det inte är betalt, vilka klubbar som ska faktureras och hur mycket.

När man har laddat upp resultatet till SSF TA kan man också ta fram ett underlag för redovisning av tävlingskatt till Svenska Skidförbundet, "20-kronan".

I förekommande fall ska man även betala tävlingskatt till sitt distriktsförbund.

Sanktionsavgiften till FIS faktureras i efterhand av Svenska Skidförbundet.

Appendix A

Tidtagning

Själva handhavandet av tidtagningsutrustning och SSF Timing inkl. FIS Live Timing förutsätter vi att ni kan men det här är det som är specifikt för FIS:

Vid alla internationella tävlingar ska FIS regler för tidtagning följas vilket innebär att man ska ha två separata tidtagningssystem med separata ledningar från start,

separata fotoceller i mål och klockor. All tidtagning för A och B ska ske via kabel, trådlöst är inte tillåtet (det finns regler för trådlös tidtagning men det är väldigt komplicerat och inget vi rekommenderar).

System A är det som kopplas till resultatdatoren som man kör SSF Timing på, system B är en backup och utöver detta ska man ha handtidtagning på start och i mål som är helt oberoende av system A och B. Det ska vara helt egna klockor på start och i mål som är synkroniserade med A och B. Handtidtagningsklockorna behöver inte vara FIS-godkända men ska visa "time of the day" precis som A och B och ska ha en precision på minst 1/100-dels sekund.

Startgrindar, fotoceller och klockor för A och B ska vara godkända av FIS och en lista över all godkänd utrustning finns under Homologated Timing Equipment här: <https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/timing-data>

Där finns även reglerna för tidtagning, Alpine Skiing Timing Booklet samt **länk för nedladdning av Timing Report-programvaran.**

Tävlingsmorgonen ska system A, B och handtiden synkroniseras så att alla klockor visar samma tid. Det är lämpligt att göra det mellan en timme och 30 minuter innan första start. Man ska inte synkronisera om klockorna under tävlingen.

Tiden för när man synkroniserade klockorna samt en kontrolltid en minut efter synkroniseringen ska fyllas i Timing Report-programmet.

Sedan under varje åk ska man fylla i start- resp. måltid samt

åktid och startnummer för första åkare i mål och för sista åkare i mål samt åktid och startnummer för snabbaste åkaren i åket. Alla start- och måltider ska fyllas i med så hög precision som möjligt, kan klockan visa 1/100 000-dels sekund ska man använda det.

När tävlingen är klar ska man kryssa i att alla tider är från system A och man inte haft några tidtagningsproblem och sedan skapa xml-filen och skicka till FIS när TD:n godkänt det. Man kan också skapa en pdf-fil och skriva ut om TD:n vill kontrollera den.

Skulle det vara något problem med någon tid så står det i Alpine Skiing Timing Booklet hur man ska kunna ersätta en förlorad tid med en tid från system B eller handtiden. Det heter EET Calculation och det finns en excelfil att ladda ner på FIS timing-sida under Tools.